

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

§ 60

Tampereen Sarka Oy:n yhtiöjärjestyksen muutosten hyväksyminen

TRE:4131/00.03.01/2026

Valmistelija / lisätiedot:

Vuojolainen Arto

Valmistelijan yhteystiedot

Kehityspäällikkö Miikka Seppälä, puh. 050 377 0303, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Lakiasiaainjohtaja Laura Klami, puh. 040 543 2285, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Yli-Rajala Juha, Konsernijohtaja

Päätösehdotus

Tampereen Sarka Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset hyväksytään liitteen mukaisesti.

Päätös annetaan kuntalain 46 §:n tarkoittamana ohjeena yhtiökokousedustajalle.

Perustelut

Tampereen Sarka Oy on Tampereen kaupungin omistama yhtiö, jonka tehtävänä on edistää työllisyyttä, tukea heikossa työmarkkina-asemassa olevien henkilöiden työllistymistä sekä tuottaa toimintaansa liittyviä palveluja omistajalleen. Yhtiöjärjestys on laadittu yhtiön perustamisen yhteydessä vuonna 2011, eikä sitä ole tämän jälkeen kokonaisuutena päivitetty. Toimintaympäristö ja tehtävät ovat muuttuneet merkittävästi, minkä vuoksi yhtiön perustehtävää, toimialaa ja toimintaa koskevia määräyksiä on tarpeen tarkentaa ja ajantasaistaa.

Tampereen Sarka Oy:n hallitus on kokouksessaan 9.6.2026 päättänyt esittää yhtiöjärjestyksen muuttamista. Liitteenä ovat yhtiön voimassa oleva yhtiöjärjestys sekä esitys uudeksi yhtiöjärjestykseksi.

Yhtiöjärjestykseen tehtävät keskeiset muutokset:

3 § Toimiala. Toimialamääräys päivitetään vastaamaan yhtiön nykyistä tehtävää. Pykälässä todetaan, että yhtiön toimialana on työllistämistoiminta ja että yhtiön tehtävänä ovat työllisyyttä edistävät sekä työllistymistä ja työssä pysymistä tukevat palvelut sekä työttömien ja täsmätyökykyisten henkilöiden työllistäminen. Samassa pykälässä määritellään yhtiön toiminnan tarkoitus sekä hankintalain mukainen sidosyksikköasema. Muutos selkeyttää yhtiön perustehtävää, yhteiskunnallista tarkoitusta ja toiminnan oikeudellisia reunaehtoja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

4 § Osakepääoma. Voimassa olevan yhtiöjärjestyksen vähimmäis- ja enimmäisosakepääomaa sekä osakkeiden nimellisarvoa koskevat määräykset korvataan määräyksellä, jonka mukaan yhtiön osakepääoma on 80 000 euroa. Muutos saattaa määräyksen vastaamaan nykyistä osakeyhtiölainsäädäntöä.

5 § Yhtiön hallitus. Hallituksen jäsenmäärää muutetaan siten, että hallitukseen kuuluu kolmesta yhdeksään varsinaista jäsentä. Lisäksi yhtiökokous valitsee hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

6 § Toimitusjohtaja. Nykyinen määräys, jonka mukaan yhtiöllä on toimitusjohtaja, muutetaan muotoon, jonka mukaan yhtiöllä voi olla toimitusjohtaja hallituksen päätöksen mukaisesti.

7 § Yhtiön edustaminen. Yhtiön edustamista koskevia määräyksiä päivitetään siten, että hallitus voi antaa nimetyille henkilölle prokuran tai muun edustamisoikeuden.

8 § Omistajaohjaus. Yhtiöjärjestykseen lisätään uusi määräys, jonka mukaan yhtiön hallituksella on velvollisuus noudattaa Tampereen kaupunkikonsernin voimassa olevaa konserniohjetta, ellei pakottavasta lainsäädännöstä muuta johdu. Muutos vahvistaa konserniohjauksen toteutumista.

10 § Tilintarkastajat, 11 § Kokouskutsu yhtiökokoukseen sekä 12 § Varsinainen yhtiökokous. Määräyksiä päivitetään vastaamaan nykyistä sääntelyä ja toimintatapoja. Muun muassa sähköisesti toimitettavat kokouskutsut sekä sähköinen osallistuminen yhtiökokoukseen mahdollistetaan.

13 § Lunastuslauseke. Lunastuslauseketta täsmennetään ja ajantasaistetaan osakkeiden luovutusta ja lunastusmenettelyä koskevilta osin.

Yhtiöjärjestyksen muutos parantaa yhtiön perustehtävän, toiminnan tarkoituksen ja omistajan tavoitteiden välistä yhteyttä sekä selkeyttää yhtiön asemaa Tampereen kaupungin työllisyyttä edistävänä erityistehtävää hoitavana sidosyksikkönä. Muutos tukee omistajaohjausta, vahvistaa yhtiön toiminnan oikeudellisia edellytyksiä sekä saattaa yhtiöjärjestyksen vastaamaan nykyistä toimintaympäristöä.

Hallintosäännön (16.6.2026) 15.2 §:n 9. kohdan mukaan konsernijaosto päättää yhtiöjärjestyksen ja osakassopimusten hyväksymisestä sekä niiden muutoksista.

Tiedoksi

Arto Vuojolainen, Miikka Seppälä

Liitteet

- 1 Khkoja 25.8.2026 Tampereen Sarka Oy, voimassa oleva yhtiöjärjestys
- 2 Khkoja 25.8.2026 Tampereen Sarka Oy, esitys uudeksi yhtiöjärjestykseksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 4.9.2026 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 4.9.2026.

Asia liitteineen on katsottavissa kaupungin internetsivulla www.tampere.fi. Pyydettyessä ote toimitetaan liitteineen.

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
04.09.2026

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§60

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.